

SPECIFICA TECNICA

Servizi di ripristino dell'impermeabilizzazione della copertura della Mensa n° 1 (codice Edificio D20A) dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6310/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Maggio 2026



ARSENALE MILITARE MARITTIMO TARANTO

Reparto Supporto Tecnico Arsenale

SPECIFICA TECNICA

***Servizi di ripristino dell'impermeabilizzazione della copertura della Mensa n° 1
(codice Edificio D20A) dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto***

Numero di fascicolo arsenale	6310/26
P.A. SIGA	11183963
Sigla della Sezione/n° progressivo	RSTA/05/SI/26
Voce programma lavori e servizi	
Settore/i di lavorazione	
Durata contrattuale	Fino al 30.11.2026
Data di edizione specifica	Aprile 2026
Data di revisione della specifica	
Assicurazione qualità	ISO 9001:2015

FIRMA DIGITALE

La presente Specifica Tecnica è stata redatta da:	Il Capo Settore Progettazione F.T. Ing. Vittorio PAPALEO	
La presente Specifica Tecnica è stata controllata da:	Il Capo Sezione Infrastrutture C.F. (INFR) Andrea PATRONO	
	Il Capo Reparto Supporto Tecnico Arsenale Dirigente Ing. Tommaso COVIELLO	

SPECIFICA TECNICA

Servizi di ripristino dell'impermeabilizzazione della copertura della Mensa n° 1 (codice Edificio D20A) dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6310/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Maggio 2026

SOMMARIO

1. SCOPO E APPLICABILITÀ.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO	4
2.1 DOCUMENTAZIONE TECNICA DI RIFERIMENTO PER LE PRESTAZIONI.....	4
2.2 ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	4
2.3 NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO	5
3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	6
4. PRESCRIZIONI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE. 6	6
4.1 PRESCRIZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA	6
4.1.1 Aggiornamento del DUVRI.....	6
4.2 CONDIZIONI TECNICHE PARTICOLARI.....	7
4.2.1 Documentazione propedeutica all'avvio dell'attività	7
4.2.2 Dichiarazione di conformità prestazioni.....	7
4.2.3 <i>Dossier</i> finale	7
4.3 MATERIALI SOSTITUITI.....	8
4.4 COMPONENTI NON RIPARABILI.....	8
4.5 COMPONENTI COMMERCIALI.....	8
4.6 RIMOZIONI E RISISTEMAZIONI.....	8
4.7 ANOMALIE/INTERVENTI PARTICOLARI	8
4.8 LAVORAZIONI PARTICOLARI.....	8
4.9 AUTONOMIA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI	9
4.10PRESTAZIONI TECNICHE PARTICOLARI	10
4.10.1 Smontaggi	10
4.10.2Precauzioni	10
4.10.3Abitabilità e Accessibilità	10
4.11ELENCO DEL PERSONALE, DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE.....	10
4.12OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ	10
5. TEMPI D'ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE.....	11
5.1 DURATA CONTRATTUALE	11
5.2 TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	11

SPECIFICA TECNICA

Servizi di ripristino dell'impermeabilizzazione della copertura della Mensa n° 1 (codice Edificio D20A) dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6310/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Maggio 2026

5.3 CONDIZIONI DI GARANZIA	11
6. MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE	12
6.1 GENERALITÀ.....	12
6.2 ACCERTAMENTO E CERTIFICAZIONE DELL'ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI	12
6.3 ACCERTAMENTO E CERTIFICAZIONE DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI ..	12
6.4 PRECISAZIONI/PRESCRIZIONI	13
7. ELENCO ALLEGATI	14
8. ELENCO ANNESSI	14
9. ELENCO APPENDICI	14

SPECIFICA TECNICA

Servizi di ripristino dell'impermeabilizzazione della copertura della Mensa n° 1 (codice Edificio D20A) dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6310/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Maggio 2026

1. SCOPO E APPLICABILITÀ

La presente Specifica Tecnica (in seguito denominata S.T.) descrive il complesso delle attività, che la Ditta affidataria dovrà eseguire, in linea con il proprio sistema di gestione della qualità dei processi.

La Ditta affidataria dovrà eseguire le seguenti attività:

“Servizi di ripristino dell'impermeabilizzazione della copertura della Mensa n°1 (codice Edificio D20A) dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto”.

Le predette attività saranno eseguite nella sede di Taranto.

La presente deve essere il riferimento del contraente per tutti gli aspetti tecnici di erogazione del servizio. Per quanto riguarda le condizioni generali del contratto d'appalto e la regolamentazione degli aspetti logistico/organizzativi e giuridici si rimanda al Capitolato Tecnico Amministrativo (consultabile sul sito *internet* di questo Stabilimento di Lavoro), aggiornato alla data di sottoscrizione del presente contratto.

2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

La seguente documentazione è da considerarsi come riferimento generale per l'esecuzione delle prestazioni della presente S.T.

2.1 Documentazione tecnica di riferimento per le prestazioni

La sottoelencata documentazione è da considerarsi parte integrante, ove non diversamente specificato, della presente S.T. e nei limiti in cui è applicabile alle attività in oggetto:

- D.Lgs. n. 196/2003 “Trattamento dei dati personali”;
- D.Lgs. n. 82/2005 “Codice Amministrazione Digitale”;
- ISO 10005:2019 “Linee guida per la redazione dei piani della qualità”;
- Norme CEI, UNI, UNAV in vigore, se non modificate da speciali normative M.M.I con particolare riferimento alla UNI EN 1433:2008 “Requisiti per i sistemi di drenaggio lineari delle acque meteoriche, compresi pozzetti e caditoie”;
- Normative M.M.I.;
- Estratto del Documento di Valutazione del Rischio (DVR) di MARINARSEN Taranto.

Ove non sia stata indicata la data di emissione relativa, per ciascuna delle dette norme, è da intendersi valido l'ultimo aggiornamento disponibile al momento della firma di questo atto.

La suddetta documentazione potrà essere fornita, su richiesta dell'Operatore Economico, a cura di questa MARINARSEN Taranto.

2.2 Assicurazione della qualità

In considerazione della specificità delle prestazioni in argomento, si rende necessario il possesso da parte della Ditta, a garanzia dell'Amministrazione, della certificazione ISO 9001:2015 (gestione della qualità) per i settori di accreditamento relativi ai servizi oggetto della S.T.

Il possesso dei sistemi di qualità aziendale richiesti deve essere comprovato mediante

SPECIFICA TECNICA

Servizi di ripristino dell'impermeabilizzazione della copertura della Mensa n° 1 (codice Edificio D20A) dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6310/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Maggio 2026

pertinente certificazione da fornire in copia, secondo le modalità di cui all'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000. La certificazione dei sistemi di qualità richiesti deve essere conforme alle norme europee ovvero nazionali di riferimento e rilasciata da soggetti accreditati (ex art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023). In tal senso, questa Stazione Appaltante riterrà validi i certificati equivalenti rilasciati da Enti riconosciuti dall'Ente Italiano di Accreditamento – ACCREDIA ovvero da Enti riconosciuti da un organismo di certificazione del Paese di appartenenza, anche se non accreditato da ACCREDIA, purché con il medesimo ruolo in ambito europeo e firmatario degli accordi IAF MLA o EA MLA per l'accREDITamento degli organismi di certificazione dei sistemi di gestione. Qualora gli operatori economici abbiano dimostrato di non avere accesso a tali certificati o di non avere la possibilità di ottenerli entro i termini richiesti per motivi loro non imputabili, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove documentali delle misure di qualità, purché gli operatori economici dimostrino che tali misure sono equivalenti a quelle richieste nel quadro del sistema o della norma di gestione della qualità applicabile.

2.3 Normativa generale di riferimento

Tutte le leggi e regolamenti in vigore, con particolare riguardo a:

- D.P.R. n. 1124/1965 “Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali”;
- D.P.R. n. 1077/1976 “Approvazione del regolamento per gli stabilimenti e arsenali militari a carattere industriale”;
- D.Lgs. n. 285/1992 “Codice della Strada” e ss.mm e ii.;
- D.Lgs. n. 359/1999 “Attuazione della direttiva 95/63/CE che modifica la direttiva 89/655/CEE relativa ai requisiti minimi di sicurezza e salute per l'uso di attrezzature di lavoro da parte dei lavoratori” e D.Lgs. n. 235/2003 “Attuazione della direttiva 2001/45/CE relativa ai requisiti minimi di sicurezza e salute per l'uso di attrezzature di lavoro da parte dei lavoratori”;
- D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm. e ii “Norme in materia ambientale”;
- D.M. n. 37/2008 del Ministero dello Sviluppo Economico “Norme per la sicurezza degli impianti” e ss.mm. e ii.;
- D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii. “Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- D.P.R. n. 90/2010 “Testo Unico delle disposizioni in materia di Ordinamento Militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, nr. 246”;
- D.P.R. n. 207/2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.
- D.P.R. n. 49/2013 “Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero Della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture”;
- D.M. n. 120/2014 del Ministero dell'Ambiente “Regolamento per la definizione delle attribuzioni e delle modalità di organizzazione dell'Albo nazionale dei gestori ambientali, dei requisiti tecnici e finanziari delle imprese e dei responsabili tecnici, dei termini e delle modalità di iscrizione e dei relativi diritti annuali”;
- D.Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm. e ii.;

SPECIFICA TECNICA

Servizi di ripristino dell'impermeabilizzazione della copertura della Mensa n° 1 (codice Edificio D20A) dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6310/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Maggio 2026

- SMM-PREVA-1062 “Istruzioni per l’attuazione delle norme di legge in materia di sicurezza e igiene del lavoro” edizione Gennaio 2024.

3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni riportate nella S.T. afferiscono ai servizi di ripristino dell'impermeabilizzazione della copertura della Mensa n° 1 (codice Edificio D20A) dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto.

Le prestazioni dei servizi in argomento dovranno essere eseguite in presenza di ogni garanzia contro i rischi per la salute degli operatori e sotto ogni possibile garanzia di tutela ambientale. Pertanto tutte le operazioni dovranno essere svolte ai sensi della vigente normativa e da manodopera qualificata e abilitata.

In particolare, la Ditta affidataria dovrà eseguire tutte le prestazioni dettagliate nel corrispondente Annesso Tecnico (A.T.) alla presente S.T., con personale e con mezzi, attrezzature, apparecchiature e materiali a proprio carico, in accordo con quanto previsto nella documentazione richiamata al Capitolo 2 “Documentazione di riferimento” e nell’A.T., assicurandone l’esecuzione a perfetta regola d’arte.

Inoltre, è responsabilità della Ditta l’impiego di strumenti/attrezzature che rispettino le normative in merito alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Dette attrezzature/materiali/dispositivi (ad esempio elettrotensili in bassa tensione, generatori, trasformatori di isolamento, fonti di luce e coperture temporanee – ELENCO NON ESAUSTIVO) costituiscono l’attrezzatura di lavoro della Ditta e non sono in alcun modo rimborsabili dall’Amministrazione Difesa.

Compete e resta a carico della Ditta affidataria, inoltre, lo smaltimento di tutti i rifiuti eventualmente prodotti durante le attività svolte nel corso delle lavorazioni oggetto della presente S.T., presso centri autorizzati e in ottemperanza alle normative vigenti, garantendo, di fronte alle autorità preposte al controllo, una completa tracciabilità del processo di smaltimento.

L’Amministrazione Difesa ha la facoltà di sospendere le lavorazioni in corso, qualora rilevasse la non rispondenza alle modalità di esecuzione dei servizi richiesti.

Qualunque danno arrecato, per incuria della Ditta affidataria, durante le attività di cui alla presente Specifica Tecnica, dovrà essere riparato a cura e spesa della Ditta in questione senza che la stessa possa reclamare compensi o indennizzi a qualsiasi titolo.

La Ditta, in sede di presentazione dell’offerta, dovrà indicare il valore economico complessivo “a corpo”. L’offerta dovrà intendersi comprensiva di tutti i costi, ivi inclusi quelli relativi alla manodopera, agli oneri di trasferta e ai materiali forniti.

4. PRESCRIZIONI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE

4.1 Prescrizioni relative alla sicurezza

4.1.1 Aggiornamento del DUVRI

Il DUVRI, in Appendice A alla presente S.T., costituisce una valutazione preliminare, il cui aggiornamento è subordinato al mutare delle situazioni originarie, quali l’intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché al caso di modifiche di tipo tecnico, logistico od organizzativo che si siano rese

SPECIFICA TECNICA

Servizi di ripristino dell'impermeabilizzazione della copertura della Mensa n° 1 (codice Edificio D20A) dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6310/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Maggio 2026

necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

Al momento della stesura della presente S.T. le misure di controllo e procedure di sicurezza necessarie per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza sono riportati nell'Allegato V al DUVRI.

Eventuali aggiornamenti del DUVRI, in aumento o in diminuzione, che indichino l'insorgere o il venir meno di rischi da interferenza, rispetto a quelli inizialmente previsti, porteranno alla rivalutazione delle predisposizioni da richiedere alla Ditta affidataria per l'eliminazione/riduzione dei suddetti rischi e al riconoscimento dei costi associati.

4.2 Condizioni tecniche particolari

4.2.1 Documentazione propedeutica all'avvio dell'attività

L'avvio dell'esecuzione delle attività è subordinato alla formale trasmissione alla S.A. della documentazione riportata in **Allegato 1**. Tale documentazione dovrà essere redatta dalla Ditta e trasmessa al seguente indirizzo P.E.C. marinarsen.taranto@postacert.difesa.it entro 15 (quindici) giorni solari a far data dalla stipula.

4.2.2 Dichiarazione di conformità prestazioni

La Ditta, al termine delle prestazioni, dovrà rilasciare una Dichiarazione di Conformità in cui si attesta che le prestazioni sono state eseguite nella loro totalità, in piena aderenza a quanto previsto dalla presente S.T. e dall'A.T. corrispondente alle prestazioni, dalla documentazione richiamata al Capitolo 2 e nel pieno rispetto della normativa di legge e di settore. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere emessa in accordo alla Norma ISO/EC 17050-1-2 (Dichiarazione di Conformità del fornitore di prodotti/servizi).

La Dichiarazione di cui sopra sarà oggetto di verifica da parte dell'A.D. Eventuali contenuti mendaci comporteranno la decadenza del contratto e saranno perseguibili a norma degli articoli 481 e 483 del Codice Penale.

4.2.3 Dossier finale

Al completamento della prestazione, il fornitore di prodotti/servizi dovrà provvedere a inviare un *Dossier* Finale comprendente:

- *Report* delle attività svolte e dei controlli effettuati specificati nell'Annesso Tecnico;
- Dichiarazione di Conformità dei propri fornitori/sub-fornitori per i prodotti impiegati (in accordo alla Norma ISO/EC 17050-1-2 o alla Norma EN10204 per i prodotti metallici);
- Certificati di Conformità a normative di legge (prestazioni/materiali impiegati);
- Certificati di Conformità Normative Tecniche/CE/IEC citate in ordine o comunque applicabili;
- Dichiarazione di corretta posa in opera e di esecuzione delle prestazioni;
- Schede di sicurezza di tutte le sostanze e/o preparati pericolosi utilizzati che dovranno essere consegnate ai delegati della M.M.I. in corso di esecuzione.

SPECIFICA TECNICA

Servizi di ripristino dell'impermeabilizzazione della copertura della Mensa n° 1 (codice Edificio D20A) dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6310/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Maggio 2026

4.3 Materiali sostituiti

Qualora applicabile, entro 21 giorni solari dal termine delle prestazioni, la Ditta affidataria è tenuta a presentare ai delegati della M.M.I., la distinta dei materiali, siano essi di propria fornitura o forniti dall'Amministrazione Difesa, che ha provveduto a sostituire a fronte delle attività previste dalla S.T. La distinta dovrà riportare per ciascun articolo NUC e Part Number (ove applicabile), denominazione e quantità.

4.4 Componenti non riparabili

Qualora nel corso delle attività venissero riscontrate anomalie/avarie la cui risoluzione non è contemplata nella S.T., la Ditta affidataria, su indicazione dei delegati della M.M.I., è tenuta a sostituire i componenti in avaria con altri di fornitura dell'A.D., apportando, ove necessario, gli opportuni adeguamenti per l'installazione. Qualora questi ultimi risultino significativi, essi dovranno essere adeguatamente descritti, documentati e sottoposti all'approvazione dei delegati della M.M.I.

4.5 Componenti Commerciali

I componenti forniti devono:

- essere a norma CE;
- essere certificati RINA, quando previsto/richiesto dall'A.D.;
- essere contraddistinti dal marchio IMQ quando previsto/richiesto dall'A.D.;
- per il materiale elettrico, qualora previsto, rispondere alle norme CEI/IEC applicabili.

4.6 Rimozioni e risistemazioni

Compete alla Ditta affidataria la rimozione e, a lavorazione ultimata, la rimessa in opera di quanto ostacoli l'esecuzione dei servizi ad esse appaltate, fatto salvo il caso di attività di rilevante entità.

4.7 Anomalie/interventi particolari

La Ditta affidataria dovrà dare immediata comunicazione ai delegati della M.M.I. qualora durante l'esecuzione dei servizi dovessero essere:

- rilevate anomalie a strutture, impianti, macchinari, non risolvibili mediante le lavorazioni previste;
- necessari interventi per garantire la protezione di elementi delicati (quali sensori, allarmi, ecc.) di impianti altrimenti suscettibili ad alterazioni del loro funzionamento.

4.8 Lavorazioni particolari

Eventuali lavorazioni condotte con strumenti che producono vibrazioni (operazioni di molatura, scalpellatura, ecc.) o che richiedano l'utilizzo di impianti di aspirazione e/o ventilazione dovranno essere opportunamente programmate e possibilmente pianificate in modo da essere eseguite in orario differito dalle altre lavorazioni; quanto sopra, allo scopo di evitare interferenze e nel rispetto di specifiche esigenze organizzative e di sicurezza, secondo accordi con i delegati della M.M.I.

SPECIFICA TECNICA

Servizi di ripristino dell'impermeabilizzazione della copertura della Mensa n° 1 (codice Edificio D20A) dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6310/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Maggio 2026

4.9 Autonomia esecuzione delle prestazioni

La Ditta dovrà farsi carico di tutte le attrezzature da impiegare durante l'esecuzione delle lavorazioni. Nel rispetto delle disposizioni di dettaglio eventualmente impartite all'interno del Capitolo 3 e dall'A.T., sono a carico della Ditta affidataria, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione M.M.I., le seguenti attività accessorie qualora necessarie:

- il sollevamento e il trasporto di mezzi, apparecchiature, attrezzature e materiali;
- la realizzazione di coperture esterne e/o interne, fisse e/o mobili, che impediscano l'infiltrazione di acqua piovana e che consentano l'esecuzione delle attività previste dalla S.T. anche in condizioni meteorologiche avverse;
- la distribuzione dell'energia elettrica per le proprie attrezzature con apposito quadro di cantiere ed eventuale trasformatore di isolamento;
- la produzione (con proprie attrezzature e personale) di aria compressa;
- l'uso di tutte le attrezzature previste dalle norme antinfortunistiche vigenti e la fornitura dei D.P.I. necessari al personale;
- la fornitura e l'installazione di idonei cartelli antinfortunistici indicanti la pericolosità degli interventi in corso;
- l'impiego di attrezzature speciali rispondenti alle normative vigenti; la Ditta affidataria dovrà essere provvista delle attrezzature necessarie per l'esecuzione in sicurezza delle attività;
- l'impiego di elettroutensili in bassa tensione, generatori, trasformatori di isolamento, fonti di luce (fornitura e installazione di idonei "lampadine volanti" e "lampadine portatili" per il proprio personale che si trovi ad operare ove non sia disponibile un impianto di illuminazione o vi sia scarsa illuminazione);
- l'effettuazione di tutti gli interventi, anche non esplicitamente descritti, per il completamento a regola d'arte delle prestazioni richieste secondo regola tecnica/buona prassi;
- lo smaltimento dei rifiuti secondo la normativa vigente.

Il personale addetto all'esecuzione del servizio e delle prestazioni deve essere alle dipendenze della Ditta affidataria, professionalmente idoneo alle mansioni assegnate, nel numero necessario per l'esecuzione del servizio, secondo qualità previste dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro per le prestazioni che tale personale viene chiamato a svolgere.

Ai fini della definizione dei livelli professionali in questione, si fa riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per "Edilizia, Industrie e Cooperative" in vigore dal 01.02.2025.

Il servizio deve essere effettuato con mezzi a carico della Ditta affidataria, appositamente autorizzati a tale impiego quali attrezzature tecniche, mezzi di lavoro in genere e i materiali di consumo, occorrenti per l'espletamento degli interventi di che trattasi, che dovranno essere messi a disposizione dalla Ditta affidataria nelle quantità e qualità necessarie per garantire l'efficace e regolare svolgimento dell'attività richiesta.

Essi dovranno essere introdotti con regolari biglietti di entrata.

Inoltre, la Ditta affidataria dovrà farsi carico e onere dell'eventuale esecuzione di lavorazioni minori, con fornitura dei materiali necessari, ancorché non dettagliati nella presente S.T., ma

SPECIFICA TECNICA

Servizi di ripristino dell'impermeabilizzazione della copertura della Mensa n° 1 (codice Edificio D20A) dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6310/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Maggio 2026

indispensabili per l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni richieste.

L'Amministrazione M.M.I. nel corso dei servizi di cui alla presente S.T., si ritiene esonerata da qualsiasi inconveniente e/o incidente che dovesse verificarsi relativamente all'ambiente, ai materiali e/o personale nonché verso terzi, per inosservanza, da parte della Ditta affidataria medesima, della normativa antinfortunistica e di igiene del lavoro vigenti.

4.10 Prestazioni tecniche particolari

4.10.1 Smontaggi

Dovrà essere effettuato lo smontaggio, la custodia e il rimontaggio di apparecchiature e parti di impianti che potrebbero essere danneggiate durante le lavorazioni o non consentirne la corretta esecuzione. Detta attività deve essere eseguita in accordo con i delegati della M.M.I. che potranno, per sopravvenute necessità, impartire disposizioni circa il non rimontaggio ovvero la sostituzione, con componenti analoghi, di quanto precedentemente smontato.

4.10.2 Precauzioni

Qualora applicabile, dovranno essere messi in atto tutti gli accorgimenti necessari per la protezione di apparecchiature, accessori e cavi esistenti nelle zone interessate dalle prestazioni di cui trattasi e che per le particolari caratteristiche non possano essere rimossi.

4.10.3 Abitabilità e Accessibilità

Le apparecchiature, i cablaggi, le tubolature e gli accessori impiegati dovranno essere sistemati in modo ordinato e tale da non costituire intralcio e/o pericolo al movimento del personale.

4.11 Elenco del personale, dei mezzi e delle attrezzature

La Ditta dovrà comunicare all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto, entro 15 giorni solari dalla data di stipula, l'elenco del personale (nominativo e qualifica), dei mezzi, e delle attrezzature e prodotti che saranno destinati all'effettuazione delle prestazioni in oggetto, propedeutico per il rilascio dei relativi permessi di ingresso all'interno del sedime di Taranto, le cui modalità sono descritte al paragrafo 3 del Capitolato Tecnico Amministrativo.

4.12 Obblighi e responsabilità

Per la tipologia di servizi richiesti con la presente S.T., la Ditta affidataria si impegna a mettere in atto tutto quanto occorre per il rispetto dei dettami normativi attualmente in vigore, esonerando l'Amministrazione Difesa da qualunque relativo onere, contenzioso e responsabilità.

La Ditta affidataria, subito dopo l'aggiudicazione, deve presentare un documento nel quale devono essere esplicitati i "Comportamenti che la Ditta intende adottare in caso di incidenti e i relativi interventi di ripristino ambientale".

La Ditta affidataria deve:

- assumere la completa direzione organizzativa delle attività nonché garantire la corretta esecuzione delle stesse;
- nominare il proprio direttore tecnico;

SPECIFICA TECNICA

Servizi di ripristino dell'impermeabilizzazione della copertura della Mensa n° 1 (codice Edificio D20A) dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6310/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Maggio 2026

- nominare un responsabile della sicurezza;
- inoltrare apposita richiesta, ai delegati della M.M.I, dei biglietti di ingresso/uscita.

5. TEMPI D'ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE

5.1 Durata contrattuale

La durata contrattuale è da intendersi fino al **30.11.2026** e decorre dall'avvenuta stipula / registrazione / approvazione del contratto da parte degli organi competenti o dalla data di notifica dell'eventuale richiesta di anticipata esecuzione da parte dell'Amministrazione M.M.I.

5.2 Tempi di esecuzione delle prestazioni

Le prestazioni oggetto della presente S.T. dovranno essere eseguite nei tempi di seguito indicati:

ATTIVITÀ	DURATA (gg.ss.)	DECORRENZA	NOTE
Servizi di ripristino dell'impermeabilizzazione della copertura della Mensa n°1 (codice Edificio D20A) dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto.	60	Inizio prestazioni a cura D.O.	1

NOTA 1:

Durata massima entro la quale dovranno essere completate le attività richieste comprensiva dei tempi di approvvigionamento dei materiali necessari all'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni.

5.3 Condizioni di Garanzia

La Ditta affidataria risponde per la difformità e i vizi delle opere o delle prestazioni, ancorché riconoscibili, purché denunciati dalla Stazione Appaltante prima che il certificato di collaudo assuma carattere definitivo, ai sensi dell'art. 116, comma 3 del codice degli appalti. Il certificato di collaudo o il certificato di verifica di conformità ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo decorsi due anni dalla sua emissione (decorso tale termine il collaudo si intende tacitamente approvato) ai sensi dell'art. 116, comma 2 del Codice degli appalti. Per quanto sopra, la garanzia sulle predette prestazioni dovrà avere una durata di **730** (settecentotrenta) **giorni solari** a decorrere dalla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dalla data di ultimazione delle prestazioni (certificata all'interno del C.U.P.) in caso di impiego anticipato del bene da parte dell'A.D.

Detta garanzia comporterà l'obbligo da parte della Ditta affidataria di procedere a proprie spese alla sostituzione dei materiali difettosi e/o all'esecuzione delle prestazioni che dovessero presentare imperfezioni e/o mancanze funzionali.

Il periodo di garanzia si intenderà prolungato per il tempo impiegato dalla Ditta interessata per eliminare gli inconvenienti riscontrati.

La garanzia non si applica alle opere provvisionali.

SPECIFICA TECNICA

Servizi di ripristino dell'impermeabilizzazione della copertura della Mensa n° 1 (codice Edificio D20A) dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6310/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Maggio 2026

6. MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE

6.1 Generalità

Le procedure di collaudo saranno suddivise nelle seguenti fasi:

- Accertamento e Certificazione dell'Ultimazione delle Prestazioni;
- Accertamento e Certificazione della Regolare Esecuzione delle Prestazioni.

6.2 Accertamento e Certificazione dell'Ultimazione delle Prestazioni

Questa fase comprende tutte le attività tecnico-amministrative necessarie ad accertare l'effettiva ultimazione delle prestazioni.

Al termine delle attività, la Ditta affidataria è tenuta a:

- rilasciare una Dichiarazione di Conformità in cui si attesta che le prestazioni sono state eseguite nella loro totalità, in piena aderenza a quanto previsto dalla presente S.T., dalla documentazione richiamata al Capitolo 2 e nel pieno rispetto della normativa di legge e di settore;
- comunicare, tempestivamente, l'intervenuta ultimazione delle prestazioni e, se prevista, la presentazione delle stesse alle prove funzionali finali da cui i tempi contrattuali potranno intendersi sospesi; la comunicazione di intervenuta ultimazione delle prestazioni dovrà avvenire entro e non oltre il primo giorno lavorativo successivo al termine delle prestazioni; in caso di ulteriori ritardi, verrà considerato, quale termine delle prestazioni, la data di ricezione della comunicazione di ultimazione delle prestazioni.

A fronte della comunicazione da parte dell'Esecutore di intervenuta ultimazione delle prestazioni, il Direttore Operativo (D.O.) effettuerà i necessari accertamenti in contraddittorio con la Ditta affidataria.

I controlli e le prove di tenuta stagna delle parti oggetto di intervento manutentivo avverranno alla presenza dei delegati della M.M.I. e dei delegati della Ditta affidataria. In caso di esito negativo, la Ditta affidataria riceverà comunicazione dell'avvenuto rifiuto e da tale data saranno ripresi i termini contrattuali.

La presentazione alle nuove prove e controlli potrà avvenire una sola volta ed entro il termine di 30 giorni solari. A partire dalla data di ricezione della nuova presentazione alle prove i termini contrattuali saranno nuovamente sospesi.

L'Amministrazione, effettuati gli opportuni accertamenti e controlli, verificata la documentazione prevista in **Allegato 2** e valutate positivamente le prove eseguite, emetterà il Certificato di Ultimazione delle Prestazioni (C.U.P.)

6.3 Accertamento e Certificazione della Regolare Esecuzione delle prestazioni

L'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni verrà condotta dal D.O., con il supporto del personale della Ditta affidataria e alla presenza dei responsabili della stessa (almeno il Direttore Tecnico) e comprende tutte le attività tecnico-amministrative necessarie ad accertare che le prestazioni siano state eseguite a perfetta regola d'arte, in aderenza a quanto previsto dalla presente S.T. e a tutte le normative di legge e di settore in termini di prestazioni, documentazione tecnica di riferimento e materiali impiegati.

La Ditta affidataria, entro 21 giorni solari dalla data di ultimazioni delle prestazioni, certificata

SPECIFICA TECNICA

Servizi di ripristino dell'impermeabilizzazione della copertura della Mensa n° 1 (codice Edificio D20A) dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6310/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Maggio 2026

nel C.U.P., è tenuta a inviare la documentazione elencata in **Allegato 3**.

A partire dalla data di ricezione della suddetta documentazione, sarà avviato, a cura del D.O., l'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni. L'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni sarà eseguito sulla base:

- di tutta la documentazione fornita;
- delle prove di tenuta stagna delle parti oggetto di intervento manutentivo eseguite e del relativo Certificato di Collaudo;
- di tutti i controlli tecnico-amministrativi eseguiti dal personale dell'A.D. e riassunti nella Relazione Finale di Controllo delle Prestazioni;
- di ogni altra verifica, prova, misura, documentazione ritenuta necessaria dall'Organo di Verifica.

L'Accertamento della Regolare Esecuzione e l'emissione della relativa Certificazione, sarà concluso entro i termini stabiliti dagli articoli 50 comma 7 e 116 comma 7 del D.Lgs. n. 36/2023.

6.4 Precisazioni/prescrizioni

La documentazione tecnica relativa ai controlli e alle prove funzionali di cui ai paragrafi 7.2 e 7.3 dovrà essere firmata dal Responsabile per la Qualità della Ditta affidataria e controfirmata, per presa visione, dai delegati della M.M.I.

Qualora richiesto e/o necessario potrà essere richiesta documentazione di collaudo suppletiva (procedure, statini, tabulati, ecc.), a firma del Responsabile per la Qualità della Ditta affidataria, nonché della modulistica/certificati attestanti le verifiche, misurazioni, ecc., eseguite nel corso delle lavorazioni e previste dal Piano della Qualità.

La Ditta è tenuta a fornire il personale, le attrezzature, e quant'altro necessario all'esecuzione delle prove di tenuta stagna delle parti oggetto di intervento manutentivo.

SPECIFICA TECNICA

Servizi di ripristino dell'impermeabilizzazione della copertura della Mensa n° 1 (codice Edificio D20A) dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6310/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Maggio 2026

7. ELENCO ALLEGATI

- Allegato 1 Documentazione propedeutica all'avvio delle attività
- Allegato 2 Documentazione allegata alla Comunicazione di intervenuta Ultimazione delle Prestazioni
- Allegato 3 Documentazione allegata al *Dossier* finale

8. ELENCO ANNESSI

- Annesso Tecnico Servizi di ripristino dell'impermeabilizzazione della copertura della Mensa n° 1 (codice Edificio D20A) dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto.

9. ELENCO APPENDICI

- APPENDICE A Documento Unico Valutazione Rischi Interferenza (DUVRI)

DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALL'AVVIO DELLE ATTIVITÀ

Documento	Note
Piano della Qualità	sempre, 1
Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) / Piano Operativo di Sicurezza (POS)	3
Nomina del Direttore Tecnico	2, 4, 7
Nomina del Responsabile Tecnico della Sicurezza / Professionista incaricato	2, 5, 7
Dichiarazione di proprietà fiscalmente registrata e assicurazione dei materiali	6, 7

Note:

1. Il Piano della Qualità, basato sui requisiti contrattuali, chiaramente identificato e distinto da ogni altro documento preparato per il contratto, dovrà essere redatto dalla Ditta e trasmesso al seguente indirizzo P.E.C. marinarsen.taranto@postacert.difesa.it entro 15 (quindici) giorni solari a far data dalla stipula.
2. Ove previsto da S.T.
3. Non previsto unicamente in casi di attività svolta completamente in Ditta.
4. Se non riportato nel Piano della Qualità.
5. Se non riportato nel Piano della Sicurezza.
6. Necessari quando la Ditta deve trasportare presso la propria officina del materiale M.M.I. da sottoporre a lavorazione, ove applicabile.
7. Da produrre prima dell'inizio delle prestazioni, ove applicabile.

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA COMUNICAZIONE DI AVVENUTA
ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E PRESENTAZIONE DELLE STESSE ALLE
PROVE FUNZIONALI**

Documento	Note
Comunicazione di avvenuta esecuzione delle prestazioni e, laddove previsto, presentazione delle stesse alle prove funzionali finali (con piano delle prove funzionali proposte)	sempre
Dichiarazione di Conformità delle Prestazioni (redatta in conformità alla norma ISO/IEC 17050-1)	sempre
Dichiarazione di avvenuto ripristino dello stato iniziale dei luoghi interessati, presentazione al collaudo, ove applicabile	sempre
Dichiarazione del quantitativo e tipologia di rifiuti prodotti (o dichiarazione di mancata produzione di rifiuti)	sempre

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL DOSSIER FINALE

Documento	Note
Dossier Finale (vedasi da paragrafo 4.2.3)	sempre
Distinta dei materiali forniti o sostituiti (sia per quelli di fornitura Ditta, che per quelli di fornitura dell'Amministrazione)	2
4^ copia conforme del FIR (o dichiarazione di mancata produzione rifiuti)	1
Modelli 13 di versamento dei rottami presso la Gestione D	2
Biglietti di Entrata/Uscita materiali	2
Modelli 42	2
Modelli 47 (con allegato ove necessario rapporto di constatazione)	2
Numero addetti impiegati	1
Rapporto Tecnico di Intervento	3
Rapporto Tecnico di Avaria	4

Note:

1. Non previsto per le sole forniture delle PP.d.R. o materiali.
2. Ove previsto.
3. Previsto principalmente nei casi di interventi di assistenza ingegneristica e correttivi.
4. Previsto quando l'intervento tecnico non abbia comportato la risoluzione della problematica